

28 FEB 2024

Prot.u. 239-I

RELAZIONE SULLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2
IMPIEGATI A CONTRATTO TEMPORANEO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AMBASCIATA D'ITALIA A
LISBONA

PUBBLICITÀ

In relazione all'assunzione di n. 2 impiegati a contratto temporaneo, autorizzata con Messaggio MAECI-8403091 del 5 febbraio 2024, si è ritenuto di procedere alla pubblicazione di un Avviso di assunzione, affisso in data 7 febbraio 2024, dandone pubblicità con le seguenti modalità e mezzi di informazione:

- affissione all'albo della Sede;
- pubblicazione nel sito internet della Sede <https://amblisbona.esteri.it>;
- pubblicazione sul canale LinkedIn della Sede.

CONVOCAZIONE

Risultano pervenute le seguenti candidature:

NUMERO	COGNOME	NOME
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		

78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		
101.		
102.		
103.		
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		
109.		
110.		
111.		

Sono altresì pervenute oltre i termini stabiliti le seguenti candidature:

NUMERO	COGNOME	NOME
1		
2		
3		

CRITERI DI SELEZIONE

Fra le candidature che presentavano i requisiti generali previsti dall'avviso di selezione e pervenute entro il termine stabilito (il giorno 21/02/2024, alle 12:00 – ora locale di Lisbona), al fine di identificare i candidati più affidabili e idonei allo svolgimento delle attività che verranno attribuite agli impiegati a contratto, sono stati selezionati dieci candidati sulla

base dei seguenti criteri: aver espressamente indicato nella domanda o nella documentazione allegata alla domanda stessa una buona padronanza della lingua portoghese; aver compiuto un percorso di studi e formazione coerente con le mansioni di cui sarà incaricato l'impiegato; aver avuto esperienze lavorative o di tirocinio presso la rete diplomatico-consolare, anche onoraria, italiana o altre istituzioni che interloquiscono abitualmente con la rete.

Sono stati quindi convocati via e-mail (messaggio di posta elettronica ordinaria inviato dalla casella di posta ambasciata.lisbona@esteri.it con richiesta di conferma di lettura) i seguenti candidati:

COGNOME	NOME

Nello svolgimento dei colloqui il Segr. Leg. Simone Salvatore è stato affiancato dalla Vice Commissaria Amministrativa Consolare e Sociale Silvia Vinci, Sostituto Capo della Cancelleria Consolare, e dall'Assistente Rita Catania Marrone, con certificate competenze nella valutazione della lingua portoghese.

COLLOQUI

Il giorno 26 febbraio 2024, a partire dalle ore 09:30, si sono presentati all'orario stabilito i seguenti candidati, tutti identificati a mezzo di verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

COGNOME	NOME

Per i candidati , , , , , e è stato effettuato un collegamento in videoconferenza, il giorno 27 febbraio, a partire dalle 09:30. I candidati sono stati anche in questo caso identificati a mezzo di verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

COGNOME	NOME

SINTESI DEL CONTENUTO DEI COLLOQUI

I colloqui si sono incentrati sui seguenti temi: motivazione della candidatura; conoscenza delle attività delle Ambasciate e dei Consolati italiani; conoscenza dei servizi consolari erogati dalla rete; conoscenza della lingua portoghese; attitudini professionali e soft skills.

CRITERI COMPARATIVI ADOTTATI NELLA SCELTA DEL CANDIDATO

Nella valutazione comparativa dei candidati sottoposti al colloquio, particolare attenzione è stata riservata ai seguenti aspetti: precedenti esperienze di tirocinio o lavorative presso la rete diplomatico-consolare, anche onoraria, italiana o altre istituzioni che interloquiscono abitualmente con la rete, conferendo speciale rilievo alla conoscenza, anche pratica, dei servizi consolari; livello di padronanza della lingua portoghese, nonché una perfetta conoscenza della lingua italiana; precedenti esperienze professionali che abbiano consentito di maturare competenze nella gestione dei contatti con l'utenza e di situazioni di particolare criticità; profilo attitudinale dal quale emergano la capacità di integrarsi facilmente in un gruppo e in un contesto istituzionale all'estero.

I candidati di cui si propone l'assunzione sono:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

Per le seguenti motivazioni:

La candidata [REDACTED] presenta un percorso professionale e formativo pienamente in linea con il profilo richiesto, avendo svolto un tirocinio extracurricolare presso il Consolato onorario d'Italia a Oporto, posizione che le ha consentito di acquisire un'approfondita conoscenza dei servizi consolari erogati dalla rete. La candidata si è infatti dimostrata capace di identificare le principali attività svolte da una Cancelleria consolare e ha mostrato di conoscere le rispettive procedure. La candidata vanta altresì esperienze nell'area della produzione e organizzazione di eventi, fattore che è stato valutato positivamente in quanto ne dimostra la flessibilità professionale e la possibilità di essere impiegata anche in settori diversi da quello consolare. Anche grazie a un percorso accademico incentrato sulle lingue (è Dottoressa Magistrale presso l'Università degli Studi di Milano, indirizzo Lingue e letterature europee ed extraeuropee, con focus su portoghese, tedesco e inglese) e all'esperienza presso il Consolato onorario di Oporto, la candidata possiede un buon dominio della lingua portoghese, essenziale per i contatti con utenti e interlocutori esterni dell'Ambasciata e, in particolare, della Cancelleria consolare.

La candidata [REDACTED], cittadina capoverdiana, ha svolto la totalità del suo percorso scolastico in Italia,

dimostrando una perfetta padronanza della lingua italiana. Durante il colloquio, la candidata ha dato prova di conoscere nel dettaglio le competenze e i servizi erogati da un'Ambasciata e, in particolare, da una Cancelleria consolare, ivi comprese le procedure previste. A ciò si aggiunga che la candidata, che ha già prestato servizio nella sezione consolare dell'Ambasciata Italiana a Lisbona, ha dato prova di piena affidabilità, competenza e precisione nelle mansioni assegnatele. La candidata possiede un'ottima conoscenza della lingua portoghese, elemento essenziale per il contatto con gli utenti e gli interlocutori locali che si rivolgono all'Ambasciata e, in particolare, alla Cancelleria consolare.

I colloqui hanno evidenziato che le candidate, oltre a dar prova di affidabilità, presentano, sul piano professionale e attitudinale, dei profili pienamente compatibili con gli incarichi che saranno loro affidati, specie in considerazione del fatto che le loro conoscenze consentono un pressoché immediato inserimento nel flusso di lavoro della Sede, elemento essenziale alla luce della limitata durata del contratto.

Sulla base degli elementi sopradescritti, si ritiene quindi che le candidate selezionate rappresentino le figure più idonee allo svolgimento delle mansioni richieste e siano in grado di apportare un valore aggiunto a questa Sede nello svolgimento dei propri compiti istituzionali ordinari.

Lisbona, 27 febbraio 2024

Segr. Leg. Simone Salvatore

