



Ambasciata d'Italia Lisbona

N. 1852/2023

DETERMINA A CONTRARRE PER IL CONTRATTO ESECUTIVO SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CONSOLARI DI LISBONA.

VISTO il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18 e ss.mm.ii., Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri;

VISTO il D.P.R. 19 maggio 2010, n. 95, Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri, a norma dell'art. 74 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2010 n. 54 e ss.mm.ii.;

VISTE le direttive 2014/23/UE; 2014/24/UE e 2014/25/UE del 26 febbraio 2014 in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.M. 5112 bis 524 del 02 settembre 2017 con il quale è stato istituito il Centro Interservizi Amministrativi per la Spagna, il Portogallo e Andorra per il coordinamento delle attività di gestione delle spese concernenti gli uffici all'estero aventi sede nell'area geografica di competenza;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. 2 novembre 2017 n. 192 di adozione del regolamento, recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero;

VISTO il messaggio DGAI n. 47599 del 23/03/2022, tenuto conto delle indicazioni operative in esso riportate, dell'attuale architettura informatica delle sedi e delle procedure in essere per la gestione degli archivi, il Centro Interservizi Amministrativi (CIA) per la Spagna, il Portogallo e Andorra, operante presso l'Ambasciata d'Italia a Madrid, in qualità di soggetto aggregatore, ha predisposto il "progetto di sistema" modulare ed a fasi successive per la digitalizzazione degli archivi consolari per le sedi di Madrid, Tenerife e Lisbona.

VISTA la gara indetta dal CIA Madrid, quale Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. 192/2017 per l'acquisizione dei servizi in parola per le Sedi dell'area di competenza che di seguito si elencano:

1. Cancelleria consolare di Madrid;
2. Vice Consolato di Arona in Tenerife;
3. Cancelleria consolare di Lisbona;

CONSIDERATO che, sulla base dei dati raccolti ed in applicazione dei valori del mercato locale, il valore complessivo stimato posto a base d'asta per l'appalto dei servizi di digitalizzazione ammonta a:

- Lotto 1 Madrid e Tenerife: € 468.000 (IVA esclusa);
- Lotto 2 Lisbona: € 126.000 (IVA esclusa).

L'accordo quadro contempla anche l'acquisto degli apparati hardware valutati in € 62.079,00 e, pertanto, il valore complessivo stimato posto a base d'asta per l'appalto dei servizi indicati ammonta ad € 656.079,00 (IVA esclusa).

Visto il CIG lotto 1 n. 9155532803

Visto il CIG lotto 2 n. 9155561FEF

VISTO l'Accordo Quadro stipulato in data 11.7.2022 con la ditta risultata aggiudicataria della gara per entrambi i lotti del contratto - Iron Mountain España, S.A.U. con domicilio en C/ Reyes católicos, 6. P.I. Valgrande, 28108, Alcobendas (Madrid) con CIF: A82515776 per i servizi di digitalizzazione degli archivi consolari italiani delle sedi di Madrid, Tenerife e Lisbona;

TENUTO CONTO delle visite post-aggiudicazione effettuate dall'impresa suindicata (del 24 e 25 gennaio 2023) dalle quali è risultato che il materiale da digitalizzare per la sede di Lisbona consta di 32.000 fascicoli, di cui 23.446 digitali, per un totale di circa 1.600.000 immagini;

VISTO l'ODS in data 21 marzo 2023 con il quale sono stati sollecitati i servizi relativi agli obiettivi indicati per le attività di digitalizzazione dei documenti dell'archivio consolare della sede di Lisbona;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere alla stipula del contratto esecutivo, di cui il POA sarà parte integrante, di formalizzazione dei servizi succitati per la sede di Lisbona;

TENUTO CONTO che la Sede e il fornitore dovranno sottoscrivere un verbale di inizio attività dopo aver costituito una garanzia definitiva previa del 10% del prezzo del servizio contrattato (IVA esclusa), secondo il preventivo di spesa per i servizi di digitalizzazione richiesti (come dettagliato nel POA) dalla Sede di Lisbona, per un costo totale di € 141.971,54 (IVA al 23% pari a 32.653,45) per un totale di € 174.624,99;

TENUTO CONTO che, per la graffatura dei fascicoli, richiesta dalla cancelleria consolare dopo l'ispezione, attività previste nel POA, il costo è di 11.520 € (IVA 23%: 2.649,6€), per un totale 14.169,6 €;

VISTO il finanziamento ministeriale di euro 178.446,32 disposto sul capitolo 7248, come da MSG della DGAI I n.200382 del 7 dicembre 2022, per l'acquisizione del servizio di digitalizzazione;

VISTO il CIG Simog n. **Lotto CIG 949564889D**, derivato dall'Accordo quadro, lotto 2 n. 9155561FEF.

DETERMINA

1. di autorizzare la stipula del contratto esecutivo che avverrà mediante scrittura privata con la ditta **IRON MOUNTAIN** España, S.A.U. con domicilio en C/ Reyes católicos, 6. P.I. Valgrande, 28108, Alcobendas (Madrid) con CIF: A82515776, aggiudicataria della gara per la realizzazione del servizio di digitalizzazione degli archivi consolari italiani della sede di Lisbona;
2. di stabilire che l'importo per i servizi di digitalizzazione ammonta a un costo totale di € 111.450,00 (IVA al 23% pari a 25633,5) per un totale di € 137.083,5;
3. di stabilire che, per l'attività di graffatura dei fascicoli, il costo è di 11.520 € (IVA 23% 2.649,6 €), per un totale 14.169,6 €;
4. di stabilire che l'importo per l'acquisto dei nuovi modelli di apparati hardware ammonta a 19.001,54 € (4370,35 €, IVA al 23%), per un totale di € 23.371,89;

5. che la spesa complessiva per la realizzazione del succitato servizio di digitalizzazione è pari a 141.971,54€ (32.653,45 €, IVA 23%: 174.624,99€), graverà sugli stanziamenti di bilancio assegnati alla sede di Lisbona e sarà imputata al titolo III.4.2 altre spese in conto capitale del bilancio di sede;
6. di dare atto che il responsabile unico del procedimento per gli appalti attivati dal Centro Interservizi per la Spagna, il Portogallo e Andorra, in qualità di centrale unica di committenza è il Dott. Pietro Maria Paolucci in qualità di Capo del centro;
7. di dare atto che il RUP responsabile per la stipula de presente contratto è il Coordinatore del settore amministrativo contabile dell'Ambasciata d'Italia a Madrid, dott.ssa Maria Riccio che, con autonomia decisionale, potrà svolgere tutte le attività riferite al suddetto affidamento, ivi comprese quelle in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali, in conformità con la vigente normativa, individuando le modalità appropriate per il perseguimento delle esigenze pubbliche sottese all'appalto di cui trattasi.

Lisbona 21/03/2023

L'Incaricato d'Affari a.i.
Dott.ssa Francesca Guariglia